

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДАРКАХ, ЗНАКАХ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» на основании Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, его последующей реализации (выкупе), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10, а также Приказа Минобрнауки России от 05.09.2018 г. № 38-н и служит целям обеспечения предупреждения коррупции, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Санкт-Петербургский Федеральный исследовательский центр Российской академии наук (далее - СПб ФИЦ РАН), филиале, обособленном подразделении.

2. В настоящем Положении подарком признаются все материальные товары или сувениры, услуги, денежные средства или денежные эквиваленты (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все атрибуты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель подарка не платит полную стоимость.

Деловым гостеприимством являются ужины или обеды в ресторане, угощения, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие формы делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную их стоимость.

К другим представительским расходам относятся : любые иные расходы, которые связаны с продвижением или демонстрацией продуктов или услуг.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц,

хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

13. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством РФ, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

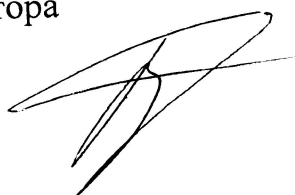
14. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя директора СПб ФИЦ РАН (филиала, обособленного подразделения) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

15. Руководитель Центра (филиала, обособленного подразделения) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может использоваться СПб ФИЦ РАН (филиалом, обособленным подразделением) с учетом комиссионного заключения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора
по безопасности



В.С. Поляков